

國立空中大學學習指導中心師生申請校本部圖書之通閱服務流程

經 5 月 30 日校本部圖書館館務會議修正通過及 113 年 6 月 18 日行政會議報告

113.7.2 製

請先查詢您鄰近的圖書館有無該書

有

建議就近借書

無

於本校館藏查詢系統選擇圖書，點選「**校本部圖書通閱**」

*可申請通閱對象：本校專任教師、職員工、全修生、專科生及有繳納保證金 2,000 元之選修生，申請流程如附件一。

*僅限可外借之圖書，每次通閱冊數以 5 本為限，免費資源請珍惜善用。



輸入單一登入帳密，選擇「取書館別：**請選擇取書館**」，按「確認」鍵

*本館受理前可線上取消通閱，受理後須致電取消。流程請見附件二。

*通閱僅限「校本部寄至中心」之圖書，可任選取書之中心，運費由本校圖書館支出。台北中心與校本部在同一校區，通閱業務由校本部辦理。



收到取書通知信後，請持證件於「一週內」至學習指導中心領書。
取書日即借書開始日。

*若未如期取件，將停權每冊 30 日 / 2 冊 60 日... 以此類推。



讀者請於「應還日期」前，歸還圖書至學習指導中心，
由中心同仁辦理線上還書即完成還書作業。

*每次可借閱 60 日 (選修生為 30 日)，得線上續借 1 次。

*取書與還書之中心可不同。書籍運回校本部之運費由該洽辦中心支出。

*讀者需負圖書之保管保護責任，遺失毀損依「國立空中大學圖書館使用規則」負責。